Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Начальник МКУ Управление культуры ЗГО  Миронов А.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  МБУК «ЦБС ЗГО»  Прокощенкова С.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПЛАН**

работы МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» на 2016 год

Златоуст

2015

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Приоритетные направления в работе МБУК «ЦБС ЗГО» в 2016 г…………….…….  II. Статистические данные и показатели МБУК «ЦБС ЗГО» на 2016 г………….…….  III. Оказание платных услуг………………………………………………………………  IV. Библиотечные фонды………………………………………………………………….  V. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда………………………………….  VI. Инновационно-проектная деятельность. Новые технологии. Автоматизация……  VII. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей………  VIII. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей……………………………………………………………..  IX. Краеведческая деятельность библиотек……………………………………………...  X. Автоматизация библиотечных процессов…………………………………………….  XI. Организационно-методическая деятельность……………………………………….  XII. Библиотечные кадры…………………………………………………………………  XIII. Материально-технические ресурсы библиотек…………………………………… | 3  4  5  6  8  10  12  22  28  29  30  34  37 |

**I. Приоритетные направления в работе**

**МБУК «ЦБС ЗГО» в 2016 г.**

* Совершенствование системы библиотечно-информационного обслуживания; организация новых моделей библиотек и библиотечных структур для удовлетворения потребностей населения в библиотечно-информационных услугах.
* Создание позитивного имиджа библиотек посредством изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек – жителей города, создание системы максимальной прозрачности библиотек, информирование населения о своих возможностях через различные каналы СМИ, посредством рекламных акций, установление общественных связей и контактов с различными социальными учреждениями и организациями, властными структурами, органами местного самоуправления.
* Сохранение и укрепление ресурсного потенциала библиотек; создание модели комплектования и организации фондов как важнейшего фактора обеспечения информационными ресурсами пользователей библиотек.
* Участие в реализации международных, федеральных, региональных программ и конкурсов по актуальным проблемам современности: Год российского кино, Выборы депутатов в законодательное собрание РФ и др.
* Автоматизация основных библиотечных процессов, компьютеризация библиотек системы, активное внедрение процессов информатизации с целью предоставления свободного доступа к информации населению города.
* Создание системы работы с персоналом ЦБС и формирование коллектива высокопрофессиональных единомышленников, выработки навыков корпоративного мышления и труда.

**II. Статистические данные и показатели**

**МБУК «ЦБС ЗГО» на 2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подразделение** | **Читатели** | **Книговыдача** | **Посещения** |
| План | План | План |
| ЦГБ | 23450 | 460000 | 138000 |
| №1 | 3240 | 57200 | 20100 |
| №2 | 3040 | 63400 | 22500 |
| №5 | 8900 | 161700 | 48200 |
| №7 | 2250 | 39000 | 13100 |
| №21 | 7600 | 135500 | 37000 |
| №22 | 5000 | 91100 | 26400 |
| ИТОГО: | **53480** | **1007900** | **305300** |
| ЦДБ | 3886 | 80500 | 24600 |
| №6 | 2985 | 61500 | 16000 |
| №8 | 660 | 15000 | 4100 |
| №9 | 600 | 17000 | 10500 |
| №10 | 2650 | 54600 | 23300 |
| №11 | 2500 | 59900 | 19900 |
| №12 | 3400 | 63500 | 23000 |
| №13 | 2095 | 51000 | 16900 |
| №14 | 2680 | 68600 | 17000 |
| №15 | 4550 | 107000 | 35000 |
| ИТОГО: | **26006** | **578600** | **190300** |
| №16 | 200 | 5000 | 2400 |
| №17 | 250 | 4900 | 1700 |
| №18 | 500 | 10000 | 3550 |
| ИТОГО: | **950** | **19900** | **7650** |
| ВСЕГО: | **80436** | **1606400** | **503250** |

**III. Оказание платных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжить развитие дополнительных платных услуг библиотек, согласно Уставу МБУК «ЦБС ЗГО», «Перечню стоимости платных услуг, предоставляемых МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», «Положению о порядке оказания платных дополнительных услуг муниципальным учреждением культуры Централизованной библиотечной системой Златоустовского городского округа», действующему законодательству | I – IV | Все подразделения |
| **Организовать рекламу дополнительных платных услуг**   * провести флаер – акции, промо – акции; * разместить рекламу услуг на информационных стендах; * размещать информацию о платных мероприятиях в социальных медиа. | I – IV | Все подразделения |
| **Провести мониторинг оказания платных услуг** |  |  |
| * изучить спрос пользователей; | I – IV | Отдел маркетинга,  зам. директора  И.Г. Азина |
| * проанализировать фактическую рентабельность услуг; | Ежеквар-тально | Отдел маркетинга,  зам. директора  И.Г. Азина |
| * ввести новые виды дополнительных платных услуг; | I – IV | Отдел маркетинга,  зам. директора  И.Г. Азина |
| * провести корректировку перечня платных услуг. | I | Отдел маркетинга,  зам. директора  И.Г. Азина |
| **Оказать дополнительные платные услуги по видам деятельности**   * информационные, культурно – просветительские мероприятия; * компьютерные услуги; * информационные услуги; * сдача макулатуры; * изготовление читательских билетов; * другое, согласно Уставу МБУК «ЦБС ЗГО», «Перечню стоимости платных услуг, предоставляемых МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», «Положению о порядке оказания платных дополнительных услуг муниципальным учреждением культуры Централизованной библиотечной системой Златоустовского городского округа» | I – IV | Все подразделения |
| **В 2016 году** дополнительными платными услугами **заработать 680 000 рублей** | I – IV | Все подразделения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. Библиотечные фонды** | | |
| **Задачи:**   * обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотек; * улучшение качества библиотечных фондов путем их комплектования и докомплектования, в соответствии с запросами пользователей, ориентируясь на индикатор обновляемости.     **Комплектование книжного фонда. Финансирование**  На комплектование книжного фонда ЦБС **планируется израсходовать 627600 руб.** бюджетных средств. Источники финансирования:   * Местный бюджет – 568800 руб. * Федеральный бюджет – 58800 руб. | | |
| **Комплектование книжного фонда** | | |
| **Провести комплекс работ по подписке периодических изданий на 2016 г. и первое полугодие 2017 г.**, согласно ФЗ – 44. Увеличить объём периодических изданий по сравнению с 2015 годом. | I – IV | Отдел комплектования и обработки |
| **Оформить муниципальные контракты с книготоргующими организациями и организациями**, следить за их исполнением в полном объёме. | I – IV | Отдел комплектования и обработки |
| **Сохранность книжного фонда** | | |
| **Организовать работу по сохранности книжного фонда ЦБС** |  |  |
| **Провести плановые проверки книжного фонда** |  |  |
| * читального зала ЦГБ | I | Отдел комплектования и обработки |
| * Центральной детской библиотеки | II | Отдел комплектования и обработки |
| * библиотеки №1 | III | Отдел комплектования и обработки |
| * библиотеки №7 | IV | Отдел комплектования и обработки |
| **Провести подготовку к проверке книжного фонда** |  |  |
| * библиотеки №21; | I – IV | Библиотека №21 |
| * отдела организации досуга ЦГБ | I – IV | Отдел организации досуга ЦГБ |
| * детской библиотеки №13 | I – IV | Детская библиотека №13 |
| * детской библиотеки №14 | I – IV | Детская библиотека №14 |
| **Составить акты по результатам полной проверки фонда** |  |  |
| * библиотеки №22 | I | Отдел комплектования и обработки |
| * библиотеки №2 | IV | Отдел комплектования и обработки |
| **Проделать комплекс работ по сохранности фонда комиссией по сохранности книжного фонда ЦБС** |  |  |
| * следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима хранения; | I – IV | Отдел комплектования и обработки |
| * контролировать списание литературы; | I – IV | Отдел комплектования и обработки |
| * контролировать подготовку и проведение проверки фонда подразделений ЦБС. | I – IV | Отдел комплектования и обработки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда** | | |
| **Администрирование БД**: (формирование, редактирование, архивирование, паспортизация) | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Обеспечить качественное** и соответствующее требованиям программы АБИС ИРБИС и библиотечным ГОСТам **ведение БД ЦГБ**. | I – IV | Отдел автоматизации, медиацентр |
| **Обеспечить постоянное архивное копирование баз данных ЦГБ** и текстовых файлов, их хранение на сервере. | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Обновлять БД, установленные в библиотеках ЦБС.** | Ежеквартально | Отдел автоматизации |
| Текущая работа с БД ЦБС (АБИС ИРБИС, БАРС БИБАС). | I – IV | Отдел автоматизации |
| БД «Книга» (БАРС БИБАС)   * отбор записей для конвертирования (6 000 записей); * текущее редактирование (6 000 записей). | I – IV | Отдел автоматизации |
| БД «Ретро» (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (2 000 записей). |  | Отдел автоматизации |
| БД «Книга» (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (2 500 записей); * распечатать на принтере около 6000 карточек для каталогов подразделений ЦБС; * вести редакцию записей в электронном каталоге. | I – IV | Отдел комплектования и обработки |
| ББД «Краеведение» (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (1 100 записей). | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| БД «Персона» (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (1 000 записей). | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| БД «Страноведение» (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (1 000 записей). | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| БД «Экология» полнотекстовая (АБИС ИРБИС)   * сбор информации по Златоустовскому городскому округу; * сбор информации по Челябинской области и по Уралу. |  | Отдел автоматизации, медиацентр,  библиотека №21 |
| БД «ЭЛБИ» полнотекстовая (АБИС ИРБИС) | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| БД Право (АБИС ИРБИС) | I – IV | Медиацентр,  библиотека №21 |
| БД Мир мультимедиа | I – IV | Медиацентр,  отдел автоматизации |
| ПБД «Семья России» | I – IV | Информационно – библиографический отдел |
| ПБД «Моя семья» | I – IV | Информационно – библиографический отдел |
| ПБД «Молодёжь России» | I – IV | Отдел автоматизации |
| БД служебные «Инвентаризация», «Платные услуги. | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Осуществить работу по сопровождению и усовершенствованию БД ИРИ** | I – IV | Отдел автоматизации |
| Пополнение БД ИРИ | I – IV | Информационно – библиографический отдел, медиацентр,  читальный зал ЦГБ,  библиотеки №1, 2, 5, 21, 22,  детские библиотеки №6, 10, 15 |
| БД «Администрация ЗГО в лицах»  Обновление | I – IV | Медиацентр |
| БД «Законодатели в лицах»  Обновление информацией, предоставленной пресс – секретарём председателя Собрания депутатов ЗГО | I – IV | Медиацентр |
| БД «Профессия» | I – IV | Библиотека №21,  медиацентр |
| БД «Карьера» | I – IV | Библиотека №21,  медиацентр |
| **Продолжить учёт справок**, выполненных по БД АБИС ИРБИС | I – IV | ЦГБ, Центральная детская библиотека,  библиотеки №1, 2, 5, 7, 21, 22,  детские библиотеки №6,10, 11, 12, 13, 14, 15 |
| Информировать пользователей по БД ИРИ | I – IV | Центральная детская библиотека,  библиотеки №1, 2, 5, 21, 22,  детские библиотеки №6, 10, 15 |
| Консультировать пользователей по базам данных | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Оказывать техническое сопровождение в работе информационно – библиографического отдела** с областной корпоративной краеведческой базой данных «Литература о Челябинской области» | I – IV | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации |
| Работать со сводным каталогом библиотек России ЛИБНЕТ по заимствованию записей. | I – IV | Отдел комплектования и обработки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI. Инновационно-проектная деятельность.**  **Новые технологии. Автоматизация** | | |
| **Организовать работу в сети Интернет** | | |
| На официальном сайте bus.gov.ru предоставлять полную информацию о МБУК «ЦБС ЗГО». | I – IV | Отдел автоматизации |
| На официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru разместить план – закупок, план – график, извещения закупок, сведения о договорах по 44-ФЗ и 223-ФЗ. | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Использовать ресурсы глобальной сети** для следующих целей | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| * выполнять запросы пользователей; |  |  |
| * предоставлять доступ к Интернет – ресурсам пользователям. |  |  |
| **Осуществлять Интернет рассылки** | I – IV | Медиацентр, библиотека №21, Администрация ЦБС |
| Участие библиотек в работе программы МБУК «ЦБС ЗГО» – Web – мониторинг. | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Работа с сайтами**  **Цель:** привлечение читателей в библиотеку в связи с внедрением в практику библиотеки новых информационных технологий, информационное обслуживание удаленных пользователей, а также привлечение внимания к библиотеке, создание положительного имиджа библиотеки и установление партнерских отношений с другими организациями. | | |
| Подготовка и публикация информаций на сайт ЧОУНБ, сайт министерства культуры Челябинской области, сайт администрации Златоустовского городского округа, У24, Златоуст74, KIALIM.RU | I – IV | Организационно-методический отдел |
| Расширение представительства библиотек и подразделений в социальных сетях | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| Сайт МБУК «ЦБС Златоустовского городского округа» |  |  |
| Своевременно обновлять и дополнять информацию на официальном сайте | I – IV | Организационно-методический отдел, отдел автоматизации |
| **Обновление информаций о библиотеках и подразделениях** (отдел маркетинга, сектор краеведения, сектор национальной литературы, сектор искусств, информационно-библиографический отдел, медиацентр, отдел автоматизация, отдел комплектования и обработки литературы, библиотеки №№1, 7, 9, 16, 17, 18, 21, детских библиотек №11, 12, 13) | I – IV | Организационно-методический отдел |
| **Корректировка и наполнение разделов сайта** | I – IV | Организационно-методический отдел, отдел автоматизации |
| **Создание новых разделов**: Полезные ссылки, Наши партнёры, Независимая оценка качества услуг, 120 лет ЦГБ | I | Организационно-методический отдел, отдел автоматизации |
| **Реклама сайта** | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| Размещение баннеров о значимых мероприятиях ЦБС | I – IV | Организационно-методический отдел, отдел автоматизации |
| Анализ работы сайта и страниц подразделений ЦБС в социальных сетях | IV | Организационно-методический отдел |
| Администрировать работу сайта | I – IV | Отдел автоматизации |
| Администрировать работу Виртуальной справочной службы | I – IV | Отдел автоматизации |
| Сопровождать Виртуальную справочную службу | I – IV | Медиацентр,  отдел автоматизации |
| Обновлять электронный каталог | Ежемесячно | Отдел автоматизации |
| Разработать адаптивный дизайн сайта МБУК «ЦБС ЗГО» с учётом требований по обеспечению прав инвалидов на доступ к информации | I – II | Отдел автоматизации |
| **Сайт библиотеки №21** |  |  |
| **Администрирование сайта** | I – IV | Библиотека №21 |
| **Обновление информации о библиотеке на сайте в Интернет** (программы, отчёт, новости, мероприятия и т.д.) | I – IV | Библиотека №21 |
| Выделение новой рубрики на сайте библиотеки «Дом Друзей» – «Библиотека: 03»   * размещение информационных объявлений о работе; * библиотечного клуба общения «Возрождение»; * организация «виртуального обслуживания»; * «Библиоэкспресс» – информирование о литературе активного спроса. | I – IV | Библиотека №21 |
| Организация виртуальных выставок |  |  |
| * «Звёздный путь» – к 55-летию первого полёта в космос Ю. Гагарина | I | Библиотека №21 |
| * «Афганистан. Кавказ. Чечня» – к Дню памяти воинов-интернационалистов в России – 15 февраля | II | Библиотека №21 |
| Работа с рубрикой «Служба знакомств с книгой»: реклама новых художественных книг (автор, заглавие книги, обложка издания + аннотация) | I – IV | Библиотека №21 |
| * Выделение новой рубрики «Информнавигатор» (новые поступления отраслевой литературы, формирование информационной культуры) | I – IV | Библиотека №21 |
| Развитие виртуально–библиографического обслужи-вания (виртуальная справка) | I – IV | Библиотека №21 |
| Разработать фактографическую БД «Если Вам нужна помощь» | I | Отдел автоматизации, медиацентр |
| Разработать новые формы в Web-Мониторинге по сбору статистической информации по программе «Лето, книга, я – друзья!» | I | Отдел автоматизации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей** | | |
| **Проектно – программная деятельность** | | |
| Задачами проектно-программной деятельности библиотек МБУК «ЦБС ЗГО» являются: обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменения интересов и потребностей разных групп пользователей; повышение престижа чтения и социального статуса библиотек. | | |
| **Разработать и реализовать совместный проект учреждений культуры «Культурный маршрут»** | I – IV | Администрация,  отд. маркетинга |
| **Продолжить работу в рамках городских долгосрочных программ** |  |  |
| * «Лето, книга, я – друзья!» | II – IV | Все подразделения ЦБС |
| * «Духовно – нравственное развитие детей и юношества. Библиотечная модель» | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| * «Это память твоя и моя» – виртуальный выставочный зал | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| * «Литературная карта Златоуста» – тематический электронный ресурс | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| **Вести работу по реализации программ** |  |  |
| * «Время развития» | I – IV | Администрация ЦГБ, организационно-методический отдел, спецотделы ЦГБ, ЦДБ |
| * «Лаборатория профессионального творчества» | I – IV | Информационно – библиографический отдел |
| * «Мы вместе: Семья. Книга. Библиотека». | I – IV | Библиотека №2 |
| * «Исток. Здесь сердцу книжному тепло» | I – IV | Библиотека №5 |
| * «Книжное наследие Златоуста» | I – IV | Отдел обслуживания ЦГБ, сектор краеведения ЦГБ |
| * «Экология души» | I – IV | Библиотека №21 |
| * «Патриот. Гражданин. Читатель» | I – IV | Отдел обслуживания ЦГБ, читальный зал ЦГБ |
| * «Становление» | I – IV | Библиотека №5 |
| * «Поиск. Профессия. Признание» | I – IV | Отдел обслуживания ЦГБ, абонемент ЦГБ |
| * «Дом, в котором мы живём» | I – IV | Библиотека №5 |
| **Продолжить работу по реализации программ для детей** | | |
| * «Строго для детей» | I – IV | Детская библиотека №15 |
| * «Академия книжных наук» | I – IV | Детская библиотека №15 |
| * «Уроки деда Краеведа» | I – IV | Детская библиотека №15 |
| * «Книжные ступеньки» | I – IV | Детская библиотека №6 |
| * «Страна Читалия» | I – IV | Отдел организации досуга ЦБС |
| * «Я с книгой открываю мир» | I – IV | Детская библиотека №10 |
| * «Детский музей старинных вещей» | I – IV | Центральная детская библиотека |
| * «Городок читающего детства» | I – IV | Детская библиотека №14 |
| **Разработать новые программы и проекты** |  |  |
| * Проект правовой и социальной поддержки населения | I | Медиацентр ЦГБ |
| * «Библиотека 03» | II | Библиотека №21 |
| * «Никто не создан для войны» | I | Детская библиотека №11 |
| * «От нас природа тайн своих не прячет!» | I – IV | Сельская библиотека №16 |
| * «Глобус» | I – IV | Сектор национальной и иностранной литературы ЦГБ |
| **Продвижение книги и чтения**  В библиотеках ЦБС организовать комплекс мероприятий в соответствии с приоритетными темами 2016 года.  **К 120-летию Центральной городской библиотеки провести** | | |
| Торжественное мероприятие к 120-летию ЦГБ | Июнь | Отдел организации досуга |
| Церемония чествования лучших читателей «Юбилей зажигает звезды» | Май | Отдел обслуживания ЦГБ |
| Портретная галерея «Читаем вместе» известных людей города, гостей ЦГБ с любимыми книгами детства | Апрель | Отдел маркетинга ЦГБ |
| Акция привлечения пользователей «ЦГБ – добавь в друзья!» | Январь | Отдел обслуживания ЦГБ |
| Участие директора МБУК «ЦБС ЗГО» в проекте «Открытый диалог» Златоустовского телевидения |  | Администрация |
| Акция «Апрельское увЛЕЧЕНИЕ книгой» | Апрель | Отдел обслуживания ЦГБ |
| Библиоовация «Корабль мысли» | Апрель | Сектор искусств ЦГБ |
| Акция «Дегустация книжных «деликатесов» минувшего века | Февраль | Отдел обслуживания ЦГБ |
| Квест – игра для старшеклассников «Миссия выполнима» | Март | Отдел обслуживания ЦГБ |
| Викторина «120 лет служения культуре» в газете «Златоустовский рабочий» | Март | Организационно-методический отдел ЦГБ |
| Презентация Персональной выставки библиографического пособия, посвящённого директору ЦБС Алексеевой И.Е. | Сентябрь | Информационно-библиографический отдел ЦГБ |
| Творческий конкурс самодельных книг «Время творить» для пользователей ЦБС и школьников города. | Январь | Отдел маркетинга ЦГБ, все подразделения ЦБС |
| Юбилейная ярмарка | Май | Отдел обслуживания ЦГБ |
| Праздничный выпуск корпоративной газеты «Библиопульс» | Май | Отдел маркетинга |
| Репортаж на телевидении о ЦГБ (история, современность, личности) | Май | ЦГБ |
| Перекидной настольный календарь «Главной библиотеке – 120 лет» | Март | Отдел маркетинга |
| При реализации комплекса мероприятий «Библиотека, достойная города» (120-летие ЦГБ):афиши, буклеты, закладки; оформление информационных витрин, творческих площадок ЦГБ; наружная реклама – баннеры, световой экран на улицах города; ряд корпоративных материалов; | I – IV | Отдел маркетинга, Организационно-методический отдел,  отдел обслуживания ЦГБ |
| **Гражданско-патриотическое воспитание**  Содействовать воспитанию чувства патриотизма. Привлечь внимание к чтению исторической, документальной, художественной литературы о России.  В плане реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 гг.» отметить юбилейные даты военной истории в 2016 году. | | |
| **Организовать проведение мероприятий ко Дню Победы в Великой Отечественной войне** |  |  |
| Участвовать в международной акции «Читаем детям о войне» | II | Все подразделения ЦБС |
| Вечер-встреча «Войны свидетели живые» с ветераном Великой Отечественной войны Уральцевым П.И., блокадницей Симоновой И.А. | Май | Библиотека №2 |
| Акция по «Книге Памяти» (к 75-летию начала Великой Отечественной войны) | Июнь | Библиотека №5 |
| Дни памяти «Не забывай те грозные года», (к 75-летию со дня начала Великой Отечественной войны) | Июнь | Библиотека №2 |
| Часы патриотизма «Защитникам Брестской крепости посвящается» (к 75-летию со дня начала героической обороны Брестской крепости) | Июнь | Детская библиотека №15 |
| Встреча с участником Парада–2015 «Парад: от прошлого – к настоящему» (к 75-летию со дня проведения военного парада на Красной площади) | Май | Библиотека №21 |
| Литературно-музыкальная композиция «О героях былых времен» (к юбилеям знаменитых маршалов Г.К. Жукова, К.К. Рокоссовского) | Май | Библиотека №21 |
| Час исторического чтения «Мне выпала честь прикоснуться к Победе» (к 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза, летчика А.П. Маресьева) | II | Детская библиотека №6 |
| Тематическая игра-викторина  «Партизанскими тропами» (ко Дню памяти партизан и подпольщиков – 29 июня) | Июнь | ЦДБ |
| **Тему Российской истории раскрыть через** **мероприятия различных форм** |  |  |
| Литературно-историческая композиция «Князь Московский, по прозвищу Донской» | Сентябрь | Детская библиотека №11 |
| Патриотический портрет юбиляра «Историк Государства Российского» (к 250-летию со дня рождения Н.М. Карамзина) | I | Библиотека №21 |
| Исторические виражи «Слава россов, неподражаемый, бессмертный Ломоносов» | Ноябрь | Отдел организации досуга |
| Интерактивная викторина «Русская дружина» (21 сентября – День победы русских полков в Куликовской битве») | Сентябрь | ЦДБ |
| **Провести мероприятия, посвящённые Дню России** |  |  |
| Час мужества «Едины мы, и в этом сила» (ко Дню освобождения Москвы силами народного ополчения под командованием Минина и Пожарского) | Ноябрь | Детская библиотека №10 |
| Час интересных сообщений «У моей России…» | Июнь | ЦДБ |
| Час познаний «Гордо реет над страною наш российский флаг родной» (ко Дню российского флага) | Август | Детская библиотека №11 |
| **Дню народного единства посвятить** |  |  |
| Литературно-исторический час «И матушка Россия будет помнить нас» | Ноябрь | Библиотека №22 |
| Познавательный час «Славный день в истории России» | Ноябрь | Детская библиотека №11 |
| **Межнациональные отношения и межкультурные связи**  В библиотеках организовать комплекс мероприятий, направленных на формирование основ культуры межэтнического общения, уважения к языку, культурным, религиозным традициям, истории и образу жизни представителей народов России на территории ЗГО. | | |
| **Провести мероприятия, направленные на приобщение к национальным традициям.**  В рамках библиотечного объединения «Китап» |  |  |
| * Громкие чтения произведений М. Джалиля «Читают дети – читают взрослые» (на разных языках) | I – IV | Сектор иностранной и национальной литературы ЦГБ |
| * Праздник татарской хозяюшки «Унганнар – бэйрэме» | 27 марта | Сектор иностранной и национальной литературы ЦГБ |
| * Праздник сказки и добра «О, мой родной язык…», посвящённый 130-летию со дня рождения Габдуллы Тукая в День татарской поэзии и культуры | 26 апреля | Сектор иностранной и национальной литературы ЦГБ |
| * Воскресные уроки татарского языка в группе «Алифба» | I, II, IV | Сектор иностранной и национальной литературы ЦГБ |
| * Информационные часы: «Пейсах» – история еврейской Пасхи (совместно с Центром еврейской национальной культуры) | II | Библиотека №21 |
| * «Традиции и культура жителей Татарстана» (совместно с Центром татаро-башкирской культуры «Нух») | I – IV | Библиотека №21 |
| * Литературно – музыкальная композиция «Жизнь моя песней звучала», к 110-летию со дня рождения М. Джалиля | Февраль | Библиотека №21 «Дом Друзей» |
| * Час знакомства с народами Южного Урала. «История. Символика. Культура» (башкиры) | III | Библиотека №21 «Дом Друзей» |
| * Познавательные часы «Будем знакомы, мы башкиры … (украинцы, татары и другие народы)»: * «Дом, который любит гулять» (башкирский дом) * «Аулак, или посиделки по-башкирски» * «Читаем украинские сказки» * «Читаем татарские сказки» | I – IV | Центральная детская библиотека |
| Уроки толерантности «Мы разные, но все мы вместе» | Ноябрь | Отдел организации досуга, ЦГБ |
| День толерантного чтения | Ноябрь | Отдел обслуживания ЦГБ |
| Час толерантности «Мы – едины!» | III | Сельская библиотека №17 |
| * Буклет **из серии «Златоуст многонациональный» – «Время собирать народы»** | I – IV | Библиотека №21 «Дом Друзей» |
| Пополнить фонды ЦБС специализированной литературой по данному направлению. | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Художественная литература**  Повысить интерес читателей к художественной литературе и чтению, знакомить с основными литературными юбилеями года. Продолжить работу по продвижению книги и чтения в рамках проектов и программ. Организовать развивающую информационную среду, мотивирующую к чтению. | | |
| **Организовать конкурс буктрейлеров «Живые страницы»** | I | Администрация, организационно-методический отдел |
| **Провести циклы литературных мероприятий** |  |  |
| * «Литературная беседка» | I | Отдел организации досуга ЦГБ |
| * «Литературная гостиная» | I | Читальный зал ЦГБ |
| * «Если в сказку очень верить, то она к тебе придет!..» | II | Детская библиотека №13 |
| **Организовать** |  |  |
| * «День с писателем» – (в день рождения писателя оформляется книжная выставка, книжная закладка, проводятся рекомендательные беседы, организуется просмотр видео-сюжетов о жизни и творчестве писателя) | I – IV | Библиотека №2 |
| * Дни писателей в библиотеке: * «Сатиры смелый властелин» (к юбилею М. Салтыкова-Щедрина); * «Рукописи не горят» (к юбилею М. Булгакова); * «Страсти по Достоевскому»; * «Повелитель фантазии» (Г. Уэллс). | I – IV | Библиотека №5 |
| * Акция «Ты то, что ты читаешь» | I – IV | Библиотека №21 |
| * «Книжный десант» – комплекс мероприятий в библиотеке для всех читателей (обзоры новых книг «Новинки вас ждут!», рекламные листовки «Книги для всех!») | январь | Библиотека №1 |
| * Новоселье книги «Книга 2016» | ноябрь | Детская библиотека №12 |
| * Угадай-шоу к Всемирному дню поэзии «Стихи играют в прятки!» | март | Детская библиотека №11 |
| * Литературное путешествие по книгам писателя «Вечный двигатель Андрея Усачева» | Апрель | Детская библиотека №11 |
| * Интеллектуальный ринг по творчеству Е. Шварца «Жил-был Сказочник» | II | Отдел организации досуга ЦГБ |
| * Час литературной мульт–кино–сказки «У Лукоморья сказок» | II | Детская библиотека №6 |
| * Приключенческий зигзаг «Хоббит, или туда и обратно» | II | Отдел организации досуга ЦГБ |
| * Сказки вслух «Сказки добрые рядом живут, душу лечат, скучать не дают» | I – IV | Сельская библиотека №18 |
| * Сказочная карусель по фольклору разных народов | июль | Сельская библиотека №17 |
| * Блиц – турнир по сказкам «Эти старые, старые сказки» | III | Детская библиотека №13 |
| **Оформить книжные выставки и просмотры по данному направлению** | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Пропаганда здорового образа жизни**  Организовать систему просветительской работы по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни.  Всем структурным подразделениям МБУК «ЦБС ЗГО» принять участие в городских акциях и рекламных кампаниях, пропагандирующих здоровый образ жизни; Неделе профилактики правонарушения «Безопасная дорога – безопасная жизнь» | | |
| Игровая программа «Перед тобой знак стоит, скажи, о чем он говорит?» | II | Библиотека №2 «Аист» |
| Урок безопасности «Улица без происшествий» | II | ЦДБ |
| Слайд – путешествие «Безопасность на улице» | II | Детская библиотека №15 |
| Час Автомультиков «В гостях у светофора» | II | Детская библиотека №13 |
| Дорожная викторина «Я примерный пешеход» | II | Детская библиотека №10 |
| **В течение 2016 года в библиотеках провести** |  |  |
| Корпоративная профилактическая акция «Меняем вредную сигарету на вкусную конфету» | Июль | Все подразделения ЦБС |
| Комплекс мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню здоровья «Маршруты здоровья» |  | Все подразделения ЦБС |
| **Для юношеской аудитории организовать** |  |  |
| Час тревоги «Оборотная сторона реальности» | I – IV | Библиотека №21 «Дом Друзей» |
| Час информации «Здоровая молодёжь – здоровая Россия» | Апрель | Библиотека №2 «Аист» |
| Час информации о вредных привычках «Жить – здоровьем дорожить» | I | Отдел организации досуга ЦГБ |
| Показ социальных видеороликов «Здоровый образ жизни – альтернативы нет» | I – IV | Библиотека №5 «Исток» |
| **В детских библиотеках провести** |  |  |
| Час важных сообщений «Простые правила здоровья» | II | Центральная детская библиотека |
| Игра-беседа «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны!» | Август | Детская библиотека №13 |
| Ситуационная игра «Чтоб не случилась с тобою беда, о безопасности помни всегда!» | II | Детская библиотека №11 |
| Конкурс творческих работ «Если хочешь быть здоров – спортом занимайся!» | II | Детская библиотека №15 |
| Оформить книжные выставки и просмотры по данному направлению. |  |  |
| **Экологическое просвещение**  Работу по экологическому просвещению, воспитанию бережного отношения к природе провести в рамках тематического Года заповедников. Проводить просветительскую деятельность по экологическим проблемам через систему библиотечных мероприятий, отразив экологические даты. | | |
| **Активно использовать разнообразные формы массовой работы по защите окружающей среды.** |  |  |
| * День экологических действий. Участие в городских субботниках | Апрель | Все библиотеки ЦБС |
| * Акция – экологический десант «Цветами улыбается земля» | Апрель | Библиотека №13 |
| * Встреча с ликвидатором аварии Чернобыльской АС Конышевым А.Г. «О чем болит душа», к 30-летию Чернобыльской трагедии | Апрель | Библиотека №21 |
| * Игровая программа «Тайны заповедного леса», к Всемирной акции «Охрана природы – дело каждого из нас» | Март | Библиотека №21 |
| * Часы экологических путешествий «Заповедники родного края» (Ильменский заповедник, Национальный парк «Таганай», историко-культурный заповедник «Аркаим») | Апрель | Библиотека №2 |
| * Устный журнал «Велика моя страна, заповедники знаю я!», к 100-летию создания первого в истории Баргузинского заповедника | Апрель | Детская библиотека №13 |
| * Интеллектуальная игра «Заповедная природа, заповедный дивный край» | II | Библиотека №5 |
| * Экологический конкурс «Травы, сосны, Таганай – это наш любимый край». | II | Сельская библиотека №16 |
| **Эстетическое просвещение**  Осуществлять деятельность, направленную на популяризацию культурного наследия своего региона и страны в целом, на создание в обществе атмосферы уважения к нравственно-эстетическим ценностям, развитие интереса к культуре и искусству у разных категорий пользователей. | | |
| * Мероприятия в рамках совместного проекта «Музыкальная школа и библиотека: грани сотрудничества» | I – IV | Библиотека №5 |
| * Встречи, презентации картин, открытие выставок в клубе творческой интеллигенции «Овации» | Март | Сектор искусств ЦГБ |
| **В Год российского кино провести** |  |  |
| * Неделю детской и юношеской книги «Книжный кинотеатр» – корпоративное проведение в Центральной городской библиотеке:   1-й книгосеанс. Праздник «Нам с фильмом и книгой назначена встреча».  2-й книгосеанс. Литературный видеопоказ «Мы эту сказку видели в кино».  3-й книгосеанс. День любимого мультфильма.  4-й книгосеанс. Веселый урок «Школьные истории в книгах и кино»  5-й книгосеанс. Киноконцерт «Радость великую дарит кино»  Викторины «Фильм. Фильм. Фильм». | Март | Все подразделения ЦБС |
| * Неделю юношеской книги «От романа к фильму» | Март | Библиотека №21 |
| * Неделю детской и юношеской книги «Волшебный мир кино» | Март | Библиотека №22 |
| * Неделю Детской и Юношеской книги «Весенний книгосеанс» | Март | Детская библиотека №15 |
| **В библиотеках провести** | I – IV | Библиотека №2 |
| * Информационный час для юношества «Здесь снимали кинофильм!» (о съёмках в Златоусте фильма «Игра мотыльков») | I | Библиотека №1 |
| * Информационные часы для юношества «Известные люди Южного Урала в кино» | I – IV | Библиотека №1 |
| * Медиа – беседа «КиноЗлатоуст» | Март | Библиотека №2 |
| * Литературная видео-композиция «Кино в кадре» | II | Библиотека №5 |
| * «Кинокнижное притяжение»: творческая площадка о любимых книгах и фильмах совместно с руководителем киноклуба «Зеркало») | Март | Библиотека №5 |
| * Литературно-библиографический портрет «Гении в литературе – мастера в кино» | III | Библиотека №21 |
| * Курс видеозанятий для клуба «Возрождение» по сказкам А. Роу «О большом мастере сказок» | I – IV | Библиотека №21 |
| * День информации «День с любимыми актерами» | Август | Библиотека №5 |
| * Слайд-беседа о советских актёрах, участниках Великой Отечественной войны «Главная роль знаменитых артистов» | Май | Детская библиотека №11 |
| * Часы интересных сообщений: «Как книжка попала на экран», «Добро пожаловать в киносказку!», «Десятая муза – КИНЕМАТОГРАФ», «Кинопланетяне», «Истории, рассказанные фильмоскопом! | I – IV | Центральная детская библиотека |
| * Мультимедийный час «Русский киносказочник – А.Роу» | Март | Детская библиотека №6 |
| * Цикл мероприятий в библиотеке: «Как книжка фильмом стала и на экран попала!..» | Март | Детская библиотека №13 |
| **Использовать возможности новых технологий** |  |  |
| * Одну из номинаций конкурса буктрейлеров «Живые страницы» посвятить экранизированным произведениям | I | Все библиотеки ЦБС |
| * Разработать цикл электронных викторин для юношества «Портреты времени» (по творчеству российских киноактеров) | I – IV | Библиотека №21 |
| **Оформить книжные выставки и просмотры по данному направлению.** | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| **Рекламная и издательская деятельность**  Цель: привлечение интереса златоустовцев к деятельности ЦБС, повышение престижа библиотеки, книги, чтения в ЗГО посредством использования современных форм рекламных коммуникаций. | | |
| **Организовать корпоративные рекламные кампании и акции одной библиотеки (подразделения)** |  |  |
| * Всероссийская социально-культурная акция «Библионочь – 2016» | Апрель | Все библиотеки ЦБС |
| * акция-буккроссинг «Отдам книгу в хорошие руки!» | Июнь-август | Отдел маркетинга,  все библиотеки ЦБС |
| * уличная акция «Читай, другим передавай!» | Июль | Библиотека №1 |
| * акция-опрос «Крылатый конь на гербе Златоуста»   (к 50-летию утверждения герба Златоуста) | Май | Библиотека № 5 |
| * акция по реставрации книг «Спасатели» | I – IV | Детская библиотека №10 |
| * акция «Запиши родителей в библиотеку» | I – IV | Детская библиотека №12 |
| * рекламная кампания «Читай – дворик», акция «За 90 дней лета с книгой вокруг света!» | Июль | Детская библиотека №13 |
| * конкурс рисунков «Я люблю кино!» | I – IV | Детская библиотека №15 |
| * экологическая акция «Чистое и красивое село» | I – IV | Библиотека №16 |
| * акция «Читательская ленточка» | I – IV | Библиотека №17 |
| * реклама одной книги «Пропустить – себе не простить» | I – IV | Библиотека №21 |
| **Разработать рекламную продукцию в поддержку рекламных кампаний, акций, мероприятий** |  |  |
| * при реализации городской программы летнего чтения «Лето, книга, я – друзья!»:булл-марки, перекидной настольный мини-календарь летних событий, газету «Ерошкино лукошко», флеш-каталог творческих работ участников программы; | I – III | Отдел маркетинга,  все библиотеки  ЦБС |
| * при проведении корпоративной Недели детской и юношеской книги «Книжный кинотеатр»: афиша, программа-буклет, флаеры книгосеансов. | I | Отдел маркетинга, Организационно-методический отдел, все библиотеки  ЦБС |
| Использовать наглядную и печатную формы рекламы для освещения знаменательных дат, раскрытия приоритетных направлений года посредством традиционных и интерактивных форм | I – IV | Все библиотеки  ЦБС |
| **Создать мультимедийную, проекционную рекламу:**   * размещать рекламные заставки, видео-, слайд-ролики, буктрейлеры на экранах ПК, телевизоров | I – IV | Все библиотеки  ЦБС |
| **Использовать Интернет для продвижения ресурсов и услуг библиотек** |  |  |
| Предоставлять пост-релизы с мероприятий для размещения на сайтах Министерства культуры Челябинской области, администрации ЗГО, портале ЧОУНБ и других Интернет-ресурсах | I – IV | Все библиотеки  ЦБС |
| Размещать рекламные материалы, баннеры на сайтах МБУК «ЦБС ЗГО», библиотеки № 21 | I – IV | Отдел автоматизации, главный библиотекарь ЦГБ, библиотека №21 |
| Создавать виртуальные выставки для размещения на сайтах МБУК «ЦБС ЗГО», библиотеки №21 | I – IV | Все библиотеки  ЦБС |
| Вести группы в социальных сетях | I – IV | Все библиотеки  ЦБС |
| **Осуществлять учет рекламной продукции.**  Вести web-мониторинг по показателю «Рекламная деятельность». | I – IV | Отдел маркетинга,  все библиотеки  ЦБС |
| **Работа с группой**  **«Пользователи с ограниченными возможностями здоровья»**  Обеспечить доступность социокультурной информации для различных групп пользователей с ограниченными возможностями здоровья, совершенствовать механизмы социализации читателей этой категории. | | |
| **Организовать работу в рамках программ и проектов** |  |  |
| * «Библиотека: 03» | I – IV | Библиотека №21 |
| * Школа литературного мастерства «ИстокПлюс»: привлечение пользователей с ограниченными возможностями здоровья | I – IV | Библиотека №5 |
| **Использовать внестационарные формы работы** |  |  |
| * Выездной читальный зал в Златоустовской местной организации Всероссийского общества слепых, ООО «Златоустовское предприятие электроизделий» | I – IV | Библиотека №22 |
| * Пункт выдачи в реабилитационном центре «Феникс» | I – IV | Библиотека №21 |
| **Организовать работу библиотечных объединений** |  |  |
| * Библиотечный клуб общения «Возрождение» |  | Библиотека №21 |
| * Клуб «Содружество» (на базе Златоустовской местной организации Всероссийского общества слепых) |  | Читальный зал ЦГБ |
| **Использовать разнообразные формы библиотечной работы** | I – IV | Библиотека №2 |
| * Чествование победителей конкурса им. Г. Барковец «Творящий дух неугасим» | Ноябрь | Библиотека №5 |
| * Акция к Международному дню инвалидов «Смотри на меня, как на равного» (видеоролик «Они прославили Россию», экспресс-опрос, игровая программа «Мы талантливы») | I – IV | Библиотека №21 |
| * Вечер «Душа наполнилась моя», посвящённый 20-летию литературной студии «Амариллис» | Апрель | Библиотека №5 |
| * Литературный видеопоказ «Кино в кадре» (для организации «Особый ребёнок») | II | Библиотека №5 |
| * Литературно-музыкальная композиция «Рождённое любовью слово «мама» | Ноябрь | Библиотека №21 |
| * Курс видеозанятий для клуба «Возрождение» по сказкам А. Роу «О большом мастере сказок» | I – IV | Библиотека №21 |
| * Литературно-музыкальный час «Только с этого дня начинается в мире весна» | Март | Библиотека №22 |
| * Литературный час «Нам не дано забыть победный май» | Май | Библиотека №22 |
| * Тематический вечер «Осеннее путешествие на корабле жизни» | Октябрь | Библиотека №22 |
| * Литературно-музыкальная композиция «Ты одна мне несказанный свет» | Ноябрь | Библиотека №22 |
| * Библиографическое пособие по творчеству незрячего поэта Ю. Тоскалева | II | Библиотека №5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIII. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей** | | |
| **Основные приоритетные направления**  1. Совершенствовать справочно-библиографического обслуживания, в том числе через развитие информационных технологий, и развитие корпоративных связей.  2. Формировать информационную культуру личности.  **Организация и ведение**  **справочно-библиографического аппарата** | | |
| **Вести традиционный СБА в библиотеках** | I – IV | Информационно-библиографический отдел, все библиотеки ЦБС |
| Общая роспись в СБА составит в 2016 г. – 21000 записей  **Оформить актуальные рубрики по темам года**:   * Год российского кино, * Год заповедников в России, * 120-летие Центральной городской библиотеки МБУК «ЦБС ЗГО». | I – IV | Информационно-библиографический отдел, все библиотеки ЦБС |
| **Формировать**  **библиографические базы данных**   * работа в областной корпоративной БД «Литература о Челябинской области» - 200 записей. * пополнять ББД «Краеведение» – (1100 записей), * «Персона», * «Страноведение». | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| **Продолжить формирование полнотекстовых баз данных в корпоративном взаимодействии**   * «Семья России», * «Моя семья», * «Молодёжь России», * «Электронная библиография», * «Чтение». | I – IV | Информационно-библиографический отдел, все библиотеки ЦБС |
| Разработать и формировать сводный тематический иллюстрированный электронный каталог, адресованный детям от 6 до 10. | I – IV | Информационно-библиографический отдел, детские библиотеки ЦБС |
| **Пополнять базы данных**:  ПБД краеведение:   * «Улицы Златоуста» * «Златоустовские учителя – участники Великой Отечественной войны» | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| * «Златоустовцы – Герои Советского Союза» | I – IV | Библиотека №5 |
| * ПБД по искусству. | I – IV | Сектор искусств |
| **Справочно-библиографическое обслуживание** | | |
| Выполнить в течение года 120.000 справок,  консультаций – 15.000,  электронных справок – 14.650.  Для удалённого пользователя выполнить – 1700 **с**правок.  С помощью Интернет-технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей. | I – IV | Информационно-библиографический отдел, все библиотеки ЦБС |
| **Информационное обслуживание пользователей** | | |
| **Индивидуальное информирование читателей на основе Базы данных ИРИ в электронном формате:**  индивидуальных абонентов 600;  коллективных (групповых) абонентов – 80. | I – IV | Информационно-библиографический отдел, все библиотеки ЦБС |
| Осуществлять индивидуальное и групповое информирование читателей через электронные рассылки. | I – IV | Информационно-библиографический отдел,  библиотеки  №5, 21,  детские библиотеки №10,15, ЦДБ |
| Информировать пользователей с ограниченными возможностями на дому «Открытый абонемент» | I – IV | Библиотека №5 |
| **Организовать проведение цикла аналитических обзоров «Чтение – XXI век»**. Темы обзоров |  |  |
| * «Самые популярные британские писатели 21века» | I | Информационно-библиографический отдел |
| * «Эхо войны и память сердца: лейтенантская проза» | II | Библиотека №2 |
| * «Круг чтения современного ребенка» | II | Детский сектор ЦГБ |
| * «Библиофрэш»: обзор новинок из литературно-художественных журналов | III | Информационно-библиографический отдел |
| **Дни (Недели) информации** | | |
| «Мой самый лучший город на земле»**:** к 262-летию Златоуста | III | Детская  библиотека №11 |
| **«**Для меня земля родная – три вершины Таганая!»: к 25-летию создания национального парка Таганай» | III | Отдел обслуживания ЦГБ |
| **Для родителей младших школьников «Пусть книги друзьями заходят в дома!» о золотом фонде детской классики провести** | IV | Детская  библиотека №15 |
| * День информации « Идем в кино!» | Март | ЦДБ |
| * День информации «Герои книг А. Гайдара в кино» | III | Детская  библиотека №13 |
| * День информации «Символ верности»: к Дню семьи. | III | Библиотека № 2 |
| **Формирование информационной культуры** | | |
| **В рамках проекта МИЦ «Играем, читаем и обсуждаем»**   * Проводить индивидуальное и групповое обучение взрослых и детей в рамках «Школы информационной культуры». * Организовать и вести книжную творческую мастерскую для дошкольников «Познавай-ка**».** * Провести гала-концерт книги по итогам конкурса «Моя любимая книга». * Организовать и вести интерактивную площадку для старшеклассников «Живое русское слово**».** | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| **Провести мероприятия по формированию информационной культуры в рамках проекта «Я с книгой открываю мир»** | I – IV | Детская  библиотека №10 |
| * заключительное библиографическое мероприятие **«**В гостях у Королевы Книги***»*** | I – IV | Детская  библиотека №10 |
| * заключительное мероприятие в рамках программы, по воспитанию информационной культуры дошкольников | I – IV | Детская  библиотека №10 |
| **Провести серию библиотечных уроков**   * «Приглашаем в Книжкин дом, будет вам уютно в нём!»**:** пазл – игра: «Узнай. Прочти. Выиграй**»** | I – IV | Детская  библиотека №6 |
| * мастер – класс проводит Книговёнок»: вместе делаем журнал | III | Детская  библиотека №13 |
| * провести интеллектуальную игру Эрудит**»:** из цикла «Делаем ставку на умных». | III | Библиотека №5 |
| «В стране древних книг» **–** игра-путешествие в прошлое для школьников об истории происхождения письменности и книг | III | Библиотека №1 |
| Провести Неделю русских словарей | II | ЦДБ |
| **Создание библиографической продукции** | | |
| **Печатные издания** |  |  |
| * создание персонального библиографического издания, посвящённого жизни и деятельности директора ЦБС И.Е. Алексеевой с его последующей презентацией: к 120-летию ЦГБ | III | Информационно-библиографический отдел |
| * создание в корпоративном взаимодействии пособия «Улицы Златоуста» | I – IV | Информационно-библиографический отдел, библиотеки №5, 21, детская библиотека №15, отдел обслуживания ЦГБ |
| * создание комплекта открыток детских писателей-юбиляров **«**Писатель на открытке**»** | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| * создание библиографических игр для «Игротеки МИЦ | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| **Пособия малых форм** |  |  |
| * Создание информ буклетов в корпоративной серии «медиаграфия»: к Году кино | I | Информационно-библиографический отдел, библиотеки №5,21, детская библиотека №15, отдел обслуживания ЦГБ |
| * информбуклет к юбилею А.Е. Карпова | I-III | Библиотека №21 |
| * «Славен край уральский чудесами»: к 25-летию национального парка «Таганай» | I | Сектор редкой книги ЦГБ |
| * об изданиях Карамзина в редком фонде: к юбилею писателя подготовить информбуклет | I – IV | Детская  библиотека №6 |
| * подготовка пособия малой формы из серии «Лучшие из лучших»: к юбилею А. Барто | II | Информационно-библиографический отдел |
| **Электронная рекомендательная библиография** |  |  |
| * завершить формирование электронного тематического ресурса «Литературная карта Златоуста» | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| * создать страницы виртуального календаря к 120- летию ЦГБ * подготовить дайджест в электронном формате | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| **«**Калейдоскоп библиотечно-библиографических форм» для библиотекарей для детей | III | Информационно-библиографический отдел |
| Создать 3авторские страницы писателей в рамках проекта «Мой волшебный книжный шкаф: электронная рекомендательная библиография для детей»:   * М.Д. Яснов (к 70-летию со дня рождения); * А.Л. Барто (к 110-летию со дня рождения и 80-летию книги «Игрушки»); * Н.П. Шилов (литературное краеведение) | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| * создать электронный дайджест для библиотекарей | I – IV | Информационно-библиографический отдел |
| «Писатели-лауреаты премии им. Х.К. Андерсена**»** (к 60-летию учреждения премии). | Март | Информационно-библиографический отдел |
| **Социально-правовое обслуживание пользователей** | | |
| Разработать новый проект | I | Все библиотеки-участницы ЦПИ |
| **Обеспечить издательско-рекламной продукцией** | I – IV | ЦДБ, библиотеки №1, 21 |
| * Разработать информационный буклет «Права ребенка – права человека!» | IV | Библиотека №1 |
| * Разработать информационный буклет «20 ноября – Всемирный день ребёнка» | IV | Библиотека №22 |
| * Разработать информационные закладки «Имеешь права – знаешь обязанности» | IV | ЦДБ |
| **Провести комплекс мероприятий по воспитанию правовой культуры** |  |  |
| * **Акция «Мы – молодые! нам жить, нам выбирать!» ко Дню молодого избирателя** | Сентябрь |  |
| * Урок гражданственности «Я голосую впервые» |  | Медиацентр |
| * Правовая игра «Я иду на выборы!» |  | Библиотека №1 |
| * Час правовой культуры «Власть в государстве» |  | Библиотека №21 |
| * Урок правовых знаний «Твоё избирательное право» * Правовой урок «Наше будущее – в наших руках!» |  | Библиотека №22 |
| * Правовая игра «Выборы Сказочной думы» * Час полезной информации «Азбука правового пространства» |  | ЦДБ |
| * Деловая игра «Я на выборы иду» |  | Детская  библиотека №10 |
| **Неделя профилактики правонарушения «Мы за здоровый образ жизни**» | Апрель |  |
| * Час-рассуждение «Рэт Булл – окрыляет?» |  | Медиацентр |
| * Беседа «Если хочешь быть здоровым…» |  | Библиотека №1 |
| * Встреча со специалистом «Мы за здоровый образ жизни» |  | Библиотека №5 |
| * Час тревоги «Оборотная сторона реальности» |  | Библиотека №21 |
| * Час важных сообщений «Простые правила здоровья» |  | ЦДБ |
| * Познавательная игра «Твоё здоровье в твоих руках» |  | Детская  библиотека №10 |
| **Неделя профилактики правонарушения «Безопасная дорога – безопасная жизнь»** | Май |  |
| * Командная игра-викторина «Академия дорожных наук» * Кроссворд «Дорожный лабиринт» |  | Медиацентр |
| * Информационный буклет «ПДД знай, правила не нарушай!» |  | Библиотека №1 |
| * Игра-вопрос «Перед тобой знак стоит, скажи, о чем он говорит?» |  | Библиотека №2 |
| * Беседа для знатоков ПДД «Правила дорожные детям знать положено» * Информационный час «Учись быть пешеходом» |  | Библиотека №22 |
| * Час Автомультиков «Дорожный лабиринт» * Урок безопасности «Улица без происшествий» * Предметно-книжная выставка «Фликер от Светофорчика» |  | ЦДБ |
| **Декада правовой информации «Закон на страже детства» к Всемирному дню прав ребенка** | Ноябрь |  |
| * Урок-дискуссия «Семья: быт и образ жизни» * Правовой урок «Счастливое детство по закону» |  | Медиацентр |
| * Правовой час «Дети – цветы жизни!» * Информационный буклет «Права ребенка – права человека!» |  | Библиотека №1 |
| * Мультимедийный урок-поединок «Имею право» |  | Библиотека №5 |
| * Семейный праздник «Дети России» * Книжная выставка «С заботой о детях» |  | Библиотека №21 |
| * Митинг сказочных героев «Защити нас, закон» |  | Детская  библиотека №10 |
| **Продолжить работу с электронными базами данных** |  |  |
| БД «Законодатели в лицах»   * пополнить БД на основе информации, предоставляемой пресс-секретарем Председателя Собрания депутатов ЗГО * обновлять стенд ЦПИ информацией от депутатов ЗГО | I – IV  I – IV | Медиацентр |
| **БД «Администрация ЗГО в лицах»**   * собирать информацию * пополнять БД | I – IV | Медиацентр |
| **ИРБИС раздел «Право»**   * аналитическая роспись статей из CD-ROM по праву * контроль над росписью в БД библиотеками | I – IV | Медиацентр, библиотеки №1, 2, 5, 21, 22,  медиацентр |
| **Разработать фактографическую БД «Если Вам нужна помощь»** | I – IV | Отдел автоматизации,  медиацентр, ЦДБ  библиотеки №1, 2, 5, 21, 22, детская библиотека №10 |
| **Организация в ЦГБ бесплатных консультаций юриста** | I-IV | Медиацентр, ЦДБ  библиотеки №1, 2, 5, 21, 22, детская библиотека №10 |
| **Вести информационно-правовое обслуживание пользователей:**  индивидуальное; групповое, включая работу с группами:   * студенты-юристы; * инвалиды; * пенсионеры; * абитуриенты (будущие юристы). | I-IV | Медиацентр, ЦДБ,  библиотеки №1, 2, 5, 21, 22, детская библиотека №10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IX. Краеведческая деятельность библиотек** | | |
| Краеведческую работу в библиотеках ЦБС в 2016 необходимо направить на воспитание чувства патриотизма, любви к родному краю, формирование культурно – исторического сознания, используя разнообразные формы и методы работы, ориентированные на разные категории читателей.  Реализовать мероприятия с учётом действующих программ и проектов:   * «Литературная карта Златоуста» * «Детский музей старинных вещей» * «Книжное наследие Златоуста» * «Дом, в котором мы живем» * «Экология души» * «Уроки деда Краеведа»   **В библиотеках провести акции и мероприятия по литературному краеведению** | | |
| * Акция – опрос «Крылатый конь на гербе Златоуста» | Май | Библиотека №5 «Исток» |
| * Неделя информации «Для меня земля родная – три вершины Таганая!», к 25-летию создания Национального парка | Февраль-  март | Сектор редкой книги и краеведения ЦГБ |
| * Неделя краеведения «Мой самый лучший город на земле» | Сентябрь | Детская библиотека №11 |
| * Краеведческий урок «Уральская сказительница», к 115-летию С.К. Власовой | Сентябрь | Сектор редкой книги и краеведения ЦГБ |
| * Мультимедийный урок «Восхождение к истокам» (история создания Златоуста) | Сентябрь | Детская библиотека №10 |
| * Презентация персонального библиографического издания, посвящённого жизни и деятельности директора ЦБС И.Е. Алексеевой | III | Информационно-библиографический отдел |
| * Информационные проспекты по туризму «Прогулки по Златоусту» | I – II | Информационно-библиографический отдел |
| * Литературно – музыкальная встреча с златоустовским поэтом Ю. Пестеревым «Один из нас» | I – IV | Библиотека №21 «Дом Друзей» |
| * Литературный бал ко дню рождения «Мартена» – «Волшебство слова» | Февраль | Библиотека №5 «Исток» |
| * Вечер «Душа наполнилась моя», посвящённый 20-летию литературной студии «Амариллис» | Апрель | Библиотека №5 «Исток» |
| * Познавательная игра «У природы нет плохой погоды…», к 180-летию открытия Златоустовской метеостанции | IV | Сектор редкой книги и краеведения ЦГБ |
| Краеведческие познавательные часы:   * «Искатели уральских сокровищ» * «Златоустовские прогулки. Сокровища Косотура» * «Златоустовские прогулки. Таганайские легенды» | III | Центральная детская библиотека |
| * Диалоговая информационно-познавательная игра-беседа «Генерал горной службы», посвящённая деятельности П.П. Аносова. | Сентябрь | Сектор редкой книги и краеведения ЦГБ |
| * Вечер-портрет о П.П. Аносове «Творец русского булата» | Сентябрь | Детская библиотека №10 |
| * Игру-путешествие по промышленным предприятиям Златоуста «Между Уреньгой и Таганаем» | Сентябрь | Детская библиотека №11 |
| * Конкурс рисунков «Рисуем город вместе» | Сентябрь | Детская библиотека №13 |
| **Оформить рекламные витрины и книжные выставки** |  |  |
| * Книжная выставка «Дар Златоусту»: о книге «Беседы Иоанна Златоуста на 14 посланий апостола Павла» | Февраль | Сектор редкой книги и краеведения ЦГБ |
| * Выставка одной книги Н.А. Косикова «Золотые россыпи былого» | Август | Центральная детская библиотека |
| * Фотокраеведческая выставка-прогулка «Настоящее и прошлое Златоуста» | Сентябрь | Детская библиотека №14 |
| Выпуск краеведческой газеты «Златоустик». | I – IV | Детская библиотека №15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X. Автоматизация библиотечных процессов** | | |
| **Приоритетные направления**  Поддержка комфортной автоматизированной среды в МБУК «ЦБС ЗГО»:   * работа с сетевыми технологиями: информационная сеть, Wi-Fi, мини-сети; * обучение библиотекарей новым технологиям; * продолжение работы по организации сети Интернет в ЦБС; * продолжение работы по корпоративной каталогизации ЧОУНБ (OPAC); * продолжение работы по проекту «Организация ЦПИ в МБУК «ЦБС ЗГО».   **техническое сопровождение компьютерного парка, периферийных устройств ЦБС** | | |
| Осуществлять ремонт и регулярное профилактическое обслуживание электронной техники ЦБС. | I – IV | Отдел автоматизации,  библиотека №21 |
| **Администрировать работу программного обеспечения.**  Следить за работой, устранять сбои, восстанавливать работу операционной системы, АБИС ИРБИС, прикладного программного обеспечения ПК АРМ. | I – IV | Отдел автоматизации,  библиотека №21 |
| Фиксировать состояние ПО каждого ПК АРМ ЦБС. | I – IV | Отдел автоматизации |
| Администрировать работу локальных сетей, обслуживать АРМ читателей и АРМ библиотекарей. | I – IV | Отдел автоматизации, библиотека №21 |
| **Подключить к локальной сети ЦГБ** |  |  |
| АРМ отдела обслуживания | I | Отдел автоматизации |
| АРМ информационно-библиографического отдела | I | Отдел автоматизации |
| Администрировать работу по организации сети Интернет в библиотеках ЦБС | I – IV | Отдел автоматизации |
| Предоставлять доступ к Интернет – ресурсам читателям на ПК | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| Предоставлять доступ к Интернет – ресурсам читателям по WI-FI | I – IV | Все подразделения ЦБС |
| Разработать заставку-рекламу информационных ресурсов на ПК библиотекарей, с обновлением через интернет | II | Отдел автоматизации |
| **Разработать конвертер записей** из АБИС ИРБИС на сайт МБУК «ЦБС ЗГО». | I | Отдел автоматизации |
| **Консультации и обучение**  **библиотекарей ЦБС работе с ПК** | | |
| **Консультировать библиотекарей** по работе на компьютере. | I – IV | Отдел автоматизации, медиацентр |
| **Изучать новые технологии** для современной библиотеки. | I – IV | Отдел автоматизации |
| **Проводить уроки для библиотекарей по работе с ПК,** по использованию базы данных «АБИС ИРБИС». | I – IV | Все подразделения ЦБС |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XI. Организационно-методическая деятельность** | | |
| Основные направления деятельности методической службы: координация работы библиотек в целях интеграции усилий, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания МБУК «ЦБС ЗГО», развитие персонала библиотек, работа по организации труда и анализу деятельности библиотек. | | |
| Продолжить деятельность Зонального методического центра муниципальных библиотечных систем западной (европейской) зоны Челябинской области.  Провести мероприятия, направленные на повышение квалификации и развитие творческого потенциала библиотечных кадров по темам |  |  |
| * Лаборатория библиографического творчества в формате новых компетенций | Апрель | Администрация, информационно-библиографический отдел |
| * Семинар-практикум «Юбилей учреждения культуры как повод ярко заявить о себе в местном сообществе» | Октябрь | Администрация,  организационно-методический отдел |
| **Организовать деятельность по повышению профессиональной компетентности** |  |  |
| Реализация проектов и программ:   * «Время развития» * «Мозговая атака» * «Курс адаптации к библиотечной профессии» | I – IV | Администрация,  организационно-методический отдел, спец. отделы ЦГБ |
| **Принять участие в системе повышения квалификации областных методических центров** | I – IV | Организационно-методический отдел, все библиотеки ЦБС |
| Продвигать положительный опыт работы МБУК «ЦБС ЗГО» в профессиональном сообществе | I – IV | Организационно-методический отдел, все библиотеки ЦБС |
| **Провести семинары** |  |  |
| «Итоги 2016 года» | Январь | Организационно-методический отдел |
| «Библиотечные маршруты 2017» | Ноябрь | Организационно-методический отдел |
| **Подготовить и издать методические материалы** к семинарам и практикумам | I – IV | Организационно-методический отдел |
| **Совершенствовать организацию рабочего процесса**  Продолжить внедрение планирования с учетом норм времени в деятельность ЦБС  **Осуществлять методическую поддержку практической деятельности** | I – IV | Администрация,  организационно-методический отдел |
| Оперативно реагировать на потребности коллективов в методической поддержке | I – IV | Организационно-методический отдел |
| **Организовать работу Службы по качеству** | I – IV | Администрация |
| Продолжить актуализацию документации МБУК «ЦБС ЗГО». |  |  |
| – Подготовить новую редакцию документа «Руководство по качеству» | I | Служба по качеству |
| **Организовать проведение внутренних аудитов** |  |  |
| * Библиотека №16; | Сентябрь | Служба по качеству |
| * Сектор редкой книги и краеведения | Апрель | Служба по качеству |
| **Организовать проведение самооценки** |  |  |
| * Отдел маркетинга | Сентябрь | Служба по качеству |
| * Отдел организации досуга | Ноябрь |  |
| **Организовать профессиональные конкурсы** |  |  |
| * «Библиотекарь года» | II | Администрация |
| * «Лучшая библиотека – организатор программы «Лето, книга, я – друзья!» | III | Администрация |
| * Премия «Инновация» им. И.Е. Алексеевой | IV | Администрация |
| * Премия им. Е.А. Гужевой | II | Администрация |
| **Работа со средствами массовой информации**  Укреплять имидж «ЦБС ЗГО», формировать положительное мнение как о стабильно развивающемся, активно функционирующем культурном учреждении. | | |
| Новости в программах телевизионных каналов «Злат ТВ», «Домашний» | I – IV | Все подразделения |
| Новости на радиостанциях «Европа +», «Русское радио», «DFM»; баннеры о значимых мероприятиях на светодиодных экранах города | I – IV | Все подразделения |
| Подготовка анонсов событий на месяц | I – IV | Все подразделения |
| Оповещение СМИ (информационные сайты) по электронной почте, телефону, факсу о событиях библиотечной жизни (подготовка пресс – релизов для СМИ) | I – IV | Администрация ЦБС |
| Предоставление информации о событиях и услугах библиотеки на сайте ЦБС | I – IV | Все подразделения |
| Ведение раздела «ЦБС в печати» | I – IV | Отдел автоматизации |
| Бегущие строки на каналах о значимых мероприятиях ЦБС | I – IV | Администрация ЦБС |
| Публикации в местных изданиях: «Златоустовский рабочий», «Суббота», «Трудовая честь», «Православный Златоуст», «Хазина», «Южноуральская панорама», «Златоустовский металлург» и др. | I – IV | Все подразделения |
| Публикации в профессиональных изданиях |  | Все подразделения |
| Цикл статей о библиотеке к 120–летию ЦГБ в «Златоустовском рабочем» | II | ЦГБ |
| Анализ работы со СМИ | IV | Все подразделения |
| **Исследовательская деятельность** | | |
| Организовать корпоративные маркетинговые исследования по изучению библиотечных проблем в целях совершенствования качества обслуживания и контроля над уровнем предоставляемых услуг в библиотечной среде |  |  |
| * «Ваша библиотека» – комплексное исследование к 120-летию ЦГБ | II | Отдел маркетинга |
| * Единый день качества | 10 ноября | Отдел маркетинга |
| * «Читает златоустовская семья» – анкетирование в рамках родительских лекториев | III | Отдел маркетинга |
| **Провести локальное изучение читательских предпочтений** в рамках одного структурного подразделения |  |  |
| * «Я читаю книги о крае родном» - анкетирование | I | ЦДБ |
| * «Из книжки в библиотеку и обратно» – экспресс- опрос | II | ЦДБ |
| * «Библиотека глазами пользователя» – анкетирование | I-II | Детская библиотека  №10 |
| * «Давай дружить, читатель!» – анкетирование | I – IV | Детская библиотека  №11 |
| * «Любимая книга вашего ребенка» – интервьюирование родителей | III | Детская библиотека  №12 |
| * «Библиотека и семейное чтение» – анкетирование | II-III | Детская библиотека  №12 |
| * «Мы в профессии люди не случайные» – опрос | II | Детская библиотека  №15 |
| * «Станция настроения» - анкетирование | III | Детская библиотека  №15 |
| * «Какой должна быть библиотека села?» – анкетирование | I-III | Библиотека №16 |
| * «Взрослые заботы о детском чтении» – экспресс-опрос для родителей дошкольников | I | Библиотека №17 |
| * «Что, по вашему мнению, засоряет русский язык?» – вопрос недели | I | Библиотека №18 |
| Осуществлять сбор, учет, анализ данных по изучению читательской удовлетворенности. Вести web-мониторинг по показателю «Удовлетворённость пользователей». | I – IV | Отдел маркетинга,  все библиотеки  ЦБС |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XII. Библиотечные кадры** | | |
| **В 2016 году разработать и приступить к реализации «Стратегия развития МБУК «ЦБС ЗГО»** (2016 – 2021 гг.), уделяя особое внимание направлениям: | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел, информационно-библиографический отдел |
| * сохранение кадров, оценка их труда с учетом системы менеджмента качества, правовая и социальная защита; * мотивация деятельности; * повышение квалификации персонала; * вовлечение персонала в управление системой; * поиск и поддержка талантливой молодежи; | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел |
| **Реализовывать долгосрочные программы и проекты в рамках проекта «Время развития»**: | I – IV |  |
| * «Мозговая атака» (2014 – 2019 гг.) | I – IV | Администрация |
| * «Курс адаптации и становления в библиотечной профессии» * «Компьютерная лестница» (2013 – 2018 гг.) * « Школа лидеров» (2015 – 2020 гг.) | I – IV  I – IV | Администрация |
| * «Технология успеха» (2015 – 2020 гг.) | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел |
| **В рамках данных программ и проектов** | I – IV | Администрация |
| * разработка и реализация программы повышения эффективности деятельности персонала * лоббировать вопросы по социальной защите коллектива | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел, Профком |
| * продолжить работу в рамках системы менеджмента качества деятельности | I – IV | Администрация,  Служба качества |
| * анализировать работу по вопросам социальной политики | I – IV | Администрация |
| * организовать и провести юбилейные и календарные праздники для персонала | I – IV | Администрация,  отдел организации досуга,  объединение молодых библиотекарей «УниКумы» |
| **Поздравить с личными юбилеями сотрудников:** | I – IV | Администрация, отдел маркетинга |
| 1. Булгакова Ирина Зиновьевна 02.09.1961 – 55 лет | сентябрь |  |
| 1. Бушнева Марина Александровна 4.11.1966 – 50 лет | ноябрь |  |
| 1. Жукова Татьяна Сергеевна 15.07.1966 – 50 лет | июль |  |
| 1. Загидуллина Валя Галимулловна 09.02.1966 – 50 лет | февраль |  |
| 1. Каверина Наталья Викторовна 18.05.1961 – 55 лет | май |  |
| 1. Кайдарова Любовь Александровна 11.08.1956 – 60 лет | август |  |
| 1. Лукоянова Светлана Николаевна 09.12.1961 – 55 лет | декабрь |  |
| 1. Помыткина Ольга Юрьевна 23.09.1961 – 55 лет | сентябрь |  |
| 1. Рудных Анна Ивановна 10.02.1961 – 55 лет | февраль |  |
| 1. Соколова Наталия Юрьевна 13.03.1966 – 50 лет | март |  |
| 1. Суханова Елена Витальевна 12.01.1961 – 55 лет | январь |  |
| 1. Темникова Елена Александровна 17.12.1966 – 50 лет | декабрь |  |
| 1. Турок Марина Сергеевна 11.10.1966 – 50 лет | октябрь |  |
| 1. Шушкова Татьяна Константиновна 05.01.1956 – 60 лет | январь |  |
| **Поздравить с юбилеем библиотеки:** | I – IV | Администрация, отдел маркетинга |
| * Центральную городскую библиотеку 120 лет | июнь | Администрация, ООД, отдел маркетинга. |
| * Библиотеку №8 – в 2016 г. исполняется 40 лет | II | Администрация |
| * СРК ЦГБ – в 2016 г. исполняется 25 лет | июнь | Администрация |
| * СНИЛ ЦГБ – в 2016 г. исполняется 25 лет | июнь | Администрация |
| * ОМО ЦГБ – в 2016 г. исполняется 50 лет | июнь | Администрация |
| * Абонемент ЦГБ – в 2016 г. исполняется 120 лет | июнь | Администрация |
| * Читальный зал ЦГБ – в 2016 г. исполняется 120 лет | июнь | Администрация |
| * Маркетинг ЦГБ – в 2016 г. исполняется 20 лет | июнь | Администрация |
| **Поздравить специалистов системы с юбилеями** библиотечного стажа работы в ЦБС: 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 лет | май | Администрация |
| **Организовать участие специалистов в конкурсах различного уровня**: российских, областных, городских, ЦБС:   * общероссийский конкурс «Библиотекарь года – 2015» | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел |
| * областной конкурс «Библиотека года» | II | Администрация, организационно-методический отдел |
| * городские конкурсы: «Именные премии Главы ЗГО» номинации: «Лучший библиотекарь», «Первый среди равных»; «От истоков к современности», «Премия им. Е.А. Гужевой» | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел |
| * конкурсы ЦБС: «Премия «Инновация» им. И.Е. Алексеевой», «Премия им. Е.А. Гужевой», «Библиотека отличной работы», «Лучшая библиотека (библиотекарь) – организатор городской программы «Лето, книга, я – друзья»; «Библиотекарь года» | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел |
| * другие конкурсы, объявленные в течение года | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел |
| **Организовать корпоративные праздники** | I – IV | Администрация |
| * профессиональный праздник «День библиотек» | II | Администрация, организационно-методический отдел, отдел организации досуга, отдел маркетинга, профком |
| * международный женский День 8 Марта | IV | Администрация, отдел маркетинга, отдел организации досуга, объединение молодых библиотекарей, профком |
| * Новогодний праздник | IV | Администрация, отдел маркетинга, отдел организации досуга, профком |
| Подготовить документы на сотрудников системы, представленных к награждению грамотами и другими наградами различного уровня: российского, областного, городского, ЦБС | I – IV | Администрация |
| Организовать творческие командировки сотрудников в библиотеки области и России | I – IV | Администрация |
| Организовать творческие отчеты сотрудников системы о командировках; принимать рекомендации по результатам каждой командировки | I – IV | Администрация |
| Подготовить и провести советы и совещания при директоре, согласно перспективному плану работы | I – IV | Администрация |
| **В рамках программы «Мозговая атака»** | I – IV | Администрация |
| * Провести занятия, согласно актуальным темам года | I – IV | Администрация |
| Продолжить занятия по подготовке и переподготовке кадров | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел |
| Проводить собеседования с сотрудниками, не имеющими специального образования, для дальнейшего обучения в ЧГАКИ, ИДПО, колледже культуры | I – IV | Администрация |
| Продолжить работу постоянно действующих комиссий | I – IV | Администрация |
| Активизировать работу по дальнейшему  развитию платных услуг | I – IV | Администрация, организационно-методический отдел |
| Продолжить защиту планов и отчетов работы подразделений системы | IV | Администрация, организационно-методический отдел |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XIII. Материально-технические ресурсы библиотек** | | |
| Заключение договоров на поставку тепловой энергии, электроэнергии, вывоз мусора, услуги связи, водоснабжение, водоотведение, поставку бензина, обслуживание АПС и СОУЭ. | I | Администрация |
| **Провести работы по сохранности имущества** |  |  |
| * Провести инвентаризацию | IV | Администрация, заведующие библиотеками |
| * Оформить акты на списание инвентаря | I – IV | Администрация, заведующие библиотеками |
| * Оформить авансовые отчеты | I – IV | Администрация, заведующие библиотеками |
| **Работа с транспортом** |  |  |
| * Провести инструктаж водителю (1 раз в квартал) | I – IV | Администрация |
| * Провести ТО-1, ТО-2 (ежемесячно) | I – IV | Администрация, водитель |
| * Страховка автомобиля | II | Администрация |
| * Провести техосмотра | II | Администрация, водитель |
| **В рамках противопожарной безопасности** |  |  |
| * Установка противопожарных дверей | I – II | Администрация |
| * Провести инструктаж по пожарной безопасности с отметкой в журнале (1 раз в полгода) | I – IV | Администрация, заведующие библиотеками |
| * Выполнить предписания Госпожнадзора | I – IV | Администрация, заведующие библиотеками |
| * Провести отработку планов эвакуации на случай возникновения пожара 2 раза в год | I – III | Администрация, заведующие библиотеками |
| * Провести проверку исправности противопожарных дверей (1 раз в квартал), составление актов | I – IV | Администрация, заведующие библиотеками |
| * Провести периодические осмотры огнетушителей, переосвидетельствовать, перезарядить огнетушители | I – IV | Администрация, заведующие библиотеками |
| **Провести ремонт** |  |  |
| * Электромонтажные работы в Центральной детской библиотеке | I – II | Администрация, заведующие библиотеками |
| **Вести подготовительные работы к отопительному сезону** | I – III | Администрация, заведующие библиотеками |
| **Охрана труда** |  |  |
| * Специальная оценка условий труда | I – IV | Администрация, заведующие библиотеками |
| * Провести инструктажи по охране труда, вводный инструктаж | I – IV | Администрация, заведующие библиотеками |
| * Обучить работников по охране труда | I – IV | Администрация, заведующие библиотеками |